

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол № 21

от «29» 08 2023 г.

УТВЕРЖАЮ

Директор ТБОУ «НШ №75»

О.В. Марданова

Введено в действие приказом № 179

от «28» 08 2023 г.



Положение

**о порядке оформления отношений
с учащимися и родителями (законными представителями)
в части организации обучения по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования на дому государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Набережночелнинская школа № 75 для детей с
ограниченными возможностями здоровья»**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FB3CFC8D884C112B6D747BEC0C3A18D0

Владелец: Марданова Ольга Витальевна

Действителен с 23.05.2025 до 16.08.2026

г. Набережные Челны
2023 г.

Г. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления отношений Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 75 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ГБОУ НШ №75) с учащимися и родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Ст.34, 79);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 31.06.2019 №ТС-139/07;
- Письмо Рособрнадзор от 07.08.2018 №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1026 «Федеральная адаптированная основная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1023 «Федеральная адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП НОО)»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 №1025 «Федеральная адаптированная образовательная программа основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФАОП НОО)»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №314 «Федеральная образовательная программа среднего общего образования (ФОП НОО)»;
- Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 01.02.2023 №под-183/23 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано государственными образовательными организациями Республики Татарстан на дому, в том числе возможности замены бесплатного двухразового питания денежной компенсации»;
- Письмо Минобрнауки Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Устав ГБОУ «НШ №75»;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 04.03.2015 №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 24.11.2021 №ДГ-2121/07 «Методические рекомендации по организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»;

1.2. Настоящее положение регламентирует отношения Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа № 75 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (Далее – ГБОУ «НШ №75») и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов (далее – учащиеся) в части организации обучения на дому или в медицинских организациях;

1.3. Приём учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в ГБОУ «НШ №75» осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации и на основании Правил приёма обучающихся в ГБОУ «НШ №75»;

1.4. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и заявление родителей (законных представителей).

1.5. ГБОУ «НШ №75» несёт ответственность за реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного обучения в пределах государственного образовательного стандарта, за реализацию программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. ГБОУ «НШ №75» обеспечивает учащимся условия для обучения, воспитания, реабилитации, социальной адаптации и интеграции в обществе, а также психолого-педагогическое консультирование для родителей (законных представителей).

1.7. ГБОУ «НШ №75» обеспечивает выполнение мероприятий программы СИПР для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2. Организация деятельности.

2.1. ГБОУ «НШ №75» организует обучение на дому учащихся на основании следующих документов:

- заключение медицинской организации;
- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора с просьбой организовать обучение на дому или в медицинской организации;
- согласование с начальником управления образования о переводе учащегося на обучение на дому или в медицинской организации;
- приказ директора ГБОУ «НШ №75».

2.2. ГБОУ «НШ №75» определяет вариант организации обучения учащихся, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учётом рекомендаций медицинской организации психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Отношения между ГБОУ «НШ №75» и родителями (законными представителями) учащегося оформляются договором об организации освоения общеобразовательных программ в форме обучения на дому или в медицинской организации. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

2.4. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.5. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации

(медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программам на дому с указанием периода такого обучения.

Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.6. При непредоставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.7. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

2.8. На основе учебного плана психолого-педагогическим консилиумом с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/ федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/ федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования разрабатывается индивидуальный учебный план или специальная индивидуальная программа развития при реализации соответствующего варианта ФАООП/АООП (далее - СИПР), который отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учётом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

2.9. Индивидуальный учебный план/ СИПР учащегося содержит часы, отведённые на обязательные занятия педагогических работников с учащимися, на обучение с использованием дистанционных и / или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.

В индивидуальном учебном плане/ИПР представлены: перечень учебных предметов и / или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объёма недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объёма недельной нагрузки.

2.10. Объем общей учебной нагрузки и распределение часов по учебным предметам определяется для каждого учащегося индивидуально в зависимости от особенностей психофизического развития и характера протекания заболевания, но не превышает максимальную допустимую аудиторную нагрузку, установленную «СанПин» (рекомендовано для 1-5 классов - 8 часов в неделю, для 6-11 классов - 10 часов), включая промежуточную и итоговую аттестацию.

2.11. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) и утверждается директором школы.

2.12. Обучение организовывается на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов.

2.13. Расписание занятий составляется учителем-надомником на основе индивидуального учебного плана, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором школы. Продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут), или индивидуальное занятие (20 минут);

2.14. При невозможности организовать обучение на дому по неудовлетворительным жилищно-бытовым условиям, а также в целях недопущения изоляции ребёнка, длительно учащегося на дому, от детского коллектива и формирования у него патологической замкнутости занятия могут проводиться в школе или комбинированно, (часть занятий проводится в школе, часть - на дому); Форма проведения занятий отражается в договоре, а также может быть указана в заявлении родителей (законных представителей);

2.15. Приказом директора назначаются учителя, работающие с учащимися на дому. Преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе, либо учителям с меньшей нагрузкой. При невозможности организовать обучение на дому силами педагогического коллектива школы, администрация имеет право привлечь педагогических работников, работающих в других учебных заведениях;

2.16. Учителя, обучающие учащегося на дому, заполняют журнал учёта проведённых занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, выставляются оценки знаний учащегося;

2.17. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут, и 35 минут в 1-х классах, конкретная продолжительность урока определяется в соответствии с рекомендациями медицинской организации или лечащего врача с учётом психофизического состояния учащегося. В любом случае урок должен содержать перерыв не менее 5 минут (физкультпауза) для предотвращения быстрой утомляемости;

2.18. Финансирование обучения детей данной категории осуществляется из нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося. Оплата труда учителей, обучающихся на дому, производится по тарификации, в том числе и в каникулярное время;

2.19. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведённые часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями);

2.20. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учётом кадровых возможностей производит замещение занятий другим учителем;

2.21. Администрация школы предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращается раньше срока;

2.22. Порядок организации промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся, обучающихся на дому, определяется следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «НШ №75»;
- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся ГБОУ «НШ №75»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- Положение о порядке ведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе для слабовидящих (незрячих) детей с нарушением интеллекта, вариант 4.3 (3.3);
- Положение о языках образования;

2.23. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ «НШ №75».

2.24. Каждый обучающийся обеспечен бесплатным двухразовым питанием в виде сухого пайка, либо на выбор родителя(ей) законного(ых) представителя(ей)) осуществляется замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией. В каникулярный период питание в виде сухого пайка, либо денежной компенсации не предоставляется.

3. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий.

3.1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором ГБОУ «НШ №75», содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал обучения на дому;

3.2. Четвертные, полугодовые, годовые итоговые отметки переносятся из журнала обучения на дому в электронный журнал соответствующего класса. Таким же образом в электронный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ГБОУ «НШ №75».

4. Проведение текущей и промежуточной аттестации детей, обучающихся на дому.

4.1. Текущая и промежуточная аттестация детей, обучающихся на дому по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с данным положением;

4.2. Текущий контроль знаний по предметам осуществляется ежечасно, отметки выставляются в журнал обучения на дому;

4.3. Промежуточная аттестация по предметам, предусматривающим, согласно учебному плану и заявлению родителя(лей) законного(ных) представителя(лей)) обучающегося, самостоятельное изучение, осуществляется на основе результатов выполнения заданий, предложенных учителем-предметником, исходя из программы по предмету;

4.4. Формами заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, могут быть проектная работа, реферат, комплексная работа, тест, практическая или лабораторная работа, устный опрос и др.;

4.5. Форму проведения промежуточной аттестации по предметам, предусматривающим самостоятельное изучение, определяет учитель-предметник, согласовывает с родителем(ями) законным(ми) представителем(ями)) обучающегося, с самим обучающимся;

4.6. Дети, обучающиеся на дому, или его родители (законные представители) имеют право на получение консультации учителя-предметника по предмету, находящемуся на самостоятельном изучении;

4.7. Отметка о результатах промежуточного контроля знаний по предмету самостоятельного изучения, выставляется в классный журнал на странице предмета учителем-предметником;

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Учащийся имеет права и обязанности определённые Правилами внутреннего распорядка.

5.2. Обязанности родителей (законных представителей) учащегося:

- выполнять требования учебного учреждения;
- поддерживать интерес учащегося к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача по особенностям режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
- обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением обучающегося, закреплять умения и навыки, полученные обучающимся на занятиях;
- своевременно информировать администрацию школы об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий, адрес проживания, контактные телефоны;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;

5.3. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учётом особенностей учащегося;
- учитывать особенности режима и специфику заболевания при организации занятия;
- не допускать перегрузки;
- составлять индивидуальные рабочие программы;
- своевременно заполнять журналы учёта проводимых занятий;
- контролировать ведение дневников учеников. Расписываться о проведённом занятии в нём;
- систематически вносить данные об успеваемости учащегося в журнал;

5.4. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающим ребёнка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять особенности и состояние здоровья обучающегося;
- контролировать ведение дневника, журнала;
- своевременно вносить информацию об учащихся в классный журнал;

5.5. Права и обязанности школы:

5.5.1. Школа обязана:

- предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде школы;
- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
- создавать условия обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организационного досуга и дополнительного образования;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, промежуточную аттестацию учащихся, перевод обучающегося в следующий класс;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учёта обучения на дому;
- оказывать консультативную помощь родителю(лям) законному(ным) представителю(ям) обучающегося.

5.5.2. Школа имеет право:

- составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/СИПР обучающегося;
- выбирать и использовать методы и средства обучения и воспитания.

6. Документация.

6.1. При организации обучения на дому в ГБОУ «НШ №75» формируется следующая документация:

- заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) (см. Приложение №1);
- заявление о предоставлении продуктового набора (см. Приложение № 3)
- заявление о предоставлении денежной компенсации (см. Приложение № 4)
- справка медицинского учреждения (КЭК);
- приказ по школе;
- учебный план на каждого обучающегося;
- договор об организации освоения общеобразовательных программ в форме обучения на дому или в медицинской организации (см. Приложение № 2);
- расписание занятий на каждого учащегося, согласованное с родителями, утверждённое директором школы;
- журнал учёта занятий обучения на дому;
- ксерокопия справки и заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) подшивается в личное дело учащегося.

Тел.мобильный: _____

Прошу Вас организовать моего ребёнка _____, (ФИО ребёнка)

ученика(цы) _____ класса, индивидуальное обучение на дому (или на базе школы
согласно индивидуальному расписанию)

в период с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Основание: медицинская справка, выданная

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

Для реализации основной образовательной программы в полном объеме прошу определить следующие учебные предметы для самостоятельного изучения:

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а).

Дата _____

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

**Договор об организации освоения
общеобразовательных программ в форме обучения на дому
между общеобразовательным учреждением и родителями (законными
представителями)**

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Набережночелнинская школа № 75 для детей с ограниченными возможностями здоровья» именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Мардановой О.В., и т.п.

_____, мать(отец)
учащегося _____

Именуемый в дальнейшем «Законный представитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в форме обучения на дому за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта _____ учебный год.

2. Общеобразовательное учреждение.

2.1. Обеспечивает получение образование в пределах, определённых федеральным государственным образовательным стандартом. Объем учебной нагрузки обучающегося определяется состоянием его здоровья и устанавливается в размере _____ часов в неделю (8 часов) в 1-4 классах, 10 часов в 5-9 класса, 12 часов в 10-11 классах, включая промежуточную и итоговую аттестацию).

Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме обучения на дому обеспечивается программами _____ класса, разрабатываемыми с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающегося на основе учебного плана школы.

2.2. Обеспечивает щадящий режим проведения занятий.

2.3. Обеспечивает специалистами из числа педагогических работников (в том числе социальный педагог, логопед и др.).

2.4. Оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ.

2.5. Осуществляет контроль проведения занятий и выполнения учебных программ.

2.6. Предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

2.7. Предоставляет возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа по охране труда (и отсутствием медицинских противопоказаний) в соответствии с утверждёнными программами.

2.8. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося.

2.9. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации обучающегося в случае несогласия обучающегося или законного представителя с выставленной отметкой.

2.10. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в

2.11. Предоставляет обучающемуся по заявлению законного представителя или в случае окончания действия настоящего договора возможность продолжения образования в очной форме обучения.

2.12. Предоставляет с согласия педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме обучения на дому.

2.13. Предоставляет возможность посещать внеклассные школьные мероприятия по желанию обучающегося, с согласия Законного представителя и при отсутствии медицинских противопоказаний.

3. Законный Представитель:

3.1. Несёт ответственность за обучение и воспитание обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Обеспечивает условия для проведения занятий.

3.3. Выполняет Устав образовательного учреждения в части, касающейся прав и обязанностей Законных представителей.

3.4. Не допускает неправомерное вмешательство в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя (если эта норма не закреплена Уставом).

3.5. Обеспечивает безопасность ребёнка в пути при посещении им школьных мероприятий.

3.6. Своевременно сообщает о болезни ребёнка и согласовывает с руководителем Учреждения или заместителем руководителя сроки переноса занятий.

4. Учреждение имеет право.

4.1. Рекомендовать обучение по специальным (коррекционным) программам при наличии заключения ПМПК.

4.2. Использовать современные, в т.ч. дистанционные технологии обучения с учётом психофизического развития и возможностей обучающегося.

4.3. Предлагать дополнительные, в т.ч. платные образовательные услуги за рамками основной образовательной программы.

4.4. Распределять часы по учебным дисциплинам с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов обучающегося и медицинских рекомендаций.

5. Законный представитель имеет право

5.1. Дополнительно приглашать педагогических работников из других общеобразовательных учреждений, которые по договорённости с Учреждением могут участвовать в проведении занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося.

5.2. Вносить предложения по организации обучения.

5.3. Присутствовать на занятиях.

5.4. Обращаться за консультацией к специалистам Учреждения.

5.5. Обращаться с жалобами и предложениями к администрации Учреждения и в вышестоящие организации.

5.6. Дети, обучающиеся на дому, вправе на любом этапе обучения (при отсутствии медицинских противопоказаний) продолжить образование в Учреждении или (для

свершеннолетних учащихся) выбрать иную форму получения образования, предусмотренную действующим законодательством. Дети, обучающиеся на дому, имеют право принимать участие в практических и лабораторных работах, внеклассных мероприятиях.

6. Прочие права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Учебные занятия с обучающимися проводятся на дому.

6.2. Учебные предметы посещаемые в образовательном учреждении:

6.3. Учебные предметы изучаемые самостоятельно:

6.4. В случае болезни педагогического работника Учреждение обязано своевременно сообщить законному представителю или обучающемуся и согласовать сроки переноса занятий.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в образовательном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

6.6. Договор может быть пролонгирован в случае продления медицинской справки.

7. Реквизиты и подписи сторон

Представитель
ГБОУ «Набережночелнинская школа № 75
для детей с ограниченными
возможностями здоровья»
Адрес : 423827, РТ, г.Набережные Челны,
пр-кт Яшьлек, 1А (52/06)
тел.59-91-58, тел./факс 59-91-58
ИНН 1650098147
КПП 165001001

Родители (законные представители)

Ф.И.О. _____

Домашний адрес _____

Тел.сот. _____

Подпись _____

(подпись/расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Директор _____ О.В. Марданова
« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Директору ГБОУ «НШ №75» Мардановой О.В.

от _____

(ФИО родителя полностью)

обучающегося _____
проживающего по адресу: _____

Тел _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с частями 7,7¹,7² статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в форме **продуктового набора** / прописать) _____

_____ обучающемуся _____ класса

обучающемуся на «дому» на период с _____ по _____

Подписанием данного заявления подтверждаю, что проинформирован об обязанности письменно уведомить образовательную организацию в случае прекращения оснований получения бесплатного двухразового питания обучающимся и (или) прекращения оснований получения денежной компенсации.

Подпись _____ / _____

Дата подачи заявления _____

Заявление принял _____

Дата регистрации _____

Регистрационный номер _____

Директору ГБОУ «НШ №75» Мардановой О.В.

от _____

(ФИО родителя полностью)

обучающегося _____

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с частями 7,7¹,7² статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» бесплатное двухразовое питание в форме **денежной компенсации** (прописать) _____

_____ обучающемуся _____ класса

обучающемуся на «дому» на период с _____ по _____

Подписанием данного заявления подтверждаю, что проинформирован об обязанности письменно уведомить образовательную организацию в случае прекращения оснований получения бесплатного двухразового питания обучающимся и (или) прекращения оснований получения денежной компенсации.

Подпись _____ / _____

Дата подачи заявления _____

Прошу перечислять денежную компенсацию на мой расчетный счет:

№ _____

Банк _____

ИНН _____ БИК _____

КПП _____

Заявление принял _____

Дата регистрации _____

Регистрационный номер _____

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

10331616000021

Директор ОУ «НШ №75»
ШКОЛЫ №75 РАЙОНА АЗОВСКОГО
СТАНЦИОНАРИИ ИЛИ
ОЗОНОВЫЙ

19.08.2023г.

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
РАЙОНА АЗОВСКОГО
ИНН. 122-0000591

Лист согласования к документу № 114 от 30.05.2025
Инициатор согласования: Марданова О.В. Директор
Согласование инициировано: 30.05.2025 12:58

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Марданова О.В.		 Подписано 30.05.2025 - 12:58	-